

Výzva MAS

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ zastúpená miestnou akčnou skupinou **MAS Gemer-Rožňava** (ďalej len „MAS“) v zmysle ustanovení § 17 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“)

vyhlasuje

**Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
 v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou
 z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020**

Zameranie výzvy:	309064001 - 6.4. Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností (mimo Bratislavský kraj)
Kód výzvy:	MAS_069/6.4/1
Podopatrenie:	19.2 – Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou

1. Formálne náležitosti

Program:	309000 - Program rozvoja vidieka 2014-2020
Názov opatrenia stratégie:	
Názov podopatrenia PRV:	309064001 - 6.4. Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností (mimo Bratislavský kraj)
Primárna fokusová oblasť:	14.2 - 6B. Podpora miestneho rozvoja vo vidieckych oblastiach
Sekundárna fokusová oblasť predominantná:	14.1 - 6A. Uľahčenie diverzifikácie, zakladania a rozvoja malých podnikov ako aj vytvárania pracovných miest
Sekundárna fokusová oblasť doplnková:	2A. Zlepšenie hospodárskeho výkonu všetkých poľnohospodárskych podnikov a uľahčenie reštrukturalizácie a modernizácie poľnohospodárskych podnikov, najmä na účely zvýšenia ich účasti na trhu, zamerania na trh a poľnohospodárskej diverzifikácie
Schéma pomoci de minimis:	Schéma minimálnej pomoci na podporu implementácie operácií v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou
Fond:	EAFRD - Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka

1.1 Vyhlasovateľ

Názov MAS:	MAS Gemer-Rožňava
Adresa MAS:	Námestie baníkov 16/32, 04801 Rožňava

1.2 Dĺžka trvania a typ výzvy

Typ výzvy:	Uzavretá		
Dátum vyhlásenia:	21. 1. 2020	Dátum uzavretia:	31. 7. 2020

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ + ŠR)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj EÚ:	236 685,00 €
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj ŠR:	78 895,00 €

1.4 Financovanie projektu

Podopatrenie:	309064001 - 6.4. Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností (mimo Bratislavský kraj)
Oblasť:	309064001A001 - 6A. Činnosti spojené s vidieckym cestovným ruchom a agroturistikou
Intenzita pomoci:	Max. 70 % v súlade s PRV
Popis oblasti:	6A. Činnosti spojené s vidieckym cestovným ruchom a agroturistikou
Oblasť:	309064001A002 - 6A. Činnosti spojené s poskytovaním služieb pre cieľovú skupinu: deti, seniori a občania so zníženou schopnosťou pohybu
Intenzita pomoci:	Max. 70 % v súlade s PRV
Popis oblasti:	6A. Činnosti spojené s poskytovaním služieb pre cieľovú skupinu: deti, seniori a občania so zníženou schopnosťou pohybu
Oblasť:	309064001A004 - 6A. Činnosti spojené so spracovaním a uvádzaním na trh produktov, ktorých výstup spracovania nespadá do prílohy I ZFEÚ, vrátane využívania OZE
Intenzita pomoci:	Max. 70 % v súlade s PRV.
Popis oblasti:	6A. Činnosti spojené so spracovaním a uvádzaním na trh produktov, ktorých výstup spracovania nespadá do prílohy I ZFEÚ, vrátane využívania OZE
Oblasť:	309064001P - Podporné aktivity
Intenzita pomoci:	
Popis oblasti:	Podporné aktivity

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

1.5.1 Časový harmonogram konania o ŽoNFP (otvorená výzva)

Nevzťahuje sa

1.5.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP (uzavretá výzva)

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy uvedeného v bode 1.2 výzvy. Konanie o ŽoNFP začína v súlade § 19, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF a to doručením ŽoNFP na MAS. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v bode 5 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 7.1.4 Príručky pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER.

Záverečnú správu z výzvy (ŽoNFP) (Príloha č. 8C) spolu so všetkými predloženými ŽoNFP a príloh, ktoré žiadateľ v rámci implementácie stratégie CLLD predložil v listinnej forme (prílohy, ktoré žiadateľ predložil do ITMS2014+ MAS nepredkladá) je MAS povinná predložiť na PPA do 55 pracovných dní odo dňa uzavretia príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP.

Záverečnú správu z výzvy (ŽoNFP) MAS vyplní v neverejnej časti ITMS2014+ a následne podpísanú vo formáte sken vloží aj do ITMS2014+.

PPA vydá rozhodnutie do 35 pracovných dní od predloženia záverečnej správy z výzvy (ŽoNFP). Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na doplnenie zaslanej PPA na MAS a následne žiadateľovi (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie a začína plynúť momentom doručenia náležitostí zo strany MAS na PPA). Žiadateľ doplní náležitosti na základe zaslanej výzvy na doplnenie priamo na PPA a v kópii na MAS.

1.6 Miesto a spôsob podania

1. V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas a v určenej forme**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

2. ŽoNFP sa považuje za predložený v určenej forme, ak bol formulár ŽoNFP predložený:

- elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
- vytlačení a v listinnej forme (podpísaný – úradne overený podpis, opečiatkovaný ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) predložený na adresu MAS uvedenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP jedným z nasledujúcich spôsobov: osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou.

Formulár ŽoNFP (1x) v listinnej forme (podpísaný – úradne overený podpis, opečiatkovaný ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) spolu s povinnými prílohami (prílohy, ak relevantné) žiadateľ predkladá na adresu MAS, ktorá je uvedená vo výzve:

- v zalepenej obálke/balíku pričom v ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v ľavom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“,

- ŽoNFP sú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy (len tie, ktoré má žiadateľ povinnosť predložiť v listinnej forme) podľa poradia uvedeného v ŽoNFP. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).

Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba v elektronickej podobe, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP **v určenej forme** a MAS navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP).

3. ŽoNFP sa považuje za predložený **včas**, ak bol:

a) formulár ŽoNFP odoslaný elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ spolu s prílohami (len prílohy v zmysle ustanovení *Prílohy č. 6B*) do termínu uzavretia výzvy [1]; a zároveň bol

b) formulár ŽoNFP spolu s prílohami (len prílohy v zmysle ustanovení *Prílohy č. 6B*) v listinnej forme (podpísaný úradne overený podpis, opečiatkovaný (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) doručený do termínu uzavretia výzvy, resp. hodnotiaceho kola na adresu MAS uvedenú vo výzve a to jedným z nasledujúcich spôsobov: osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou.

V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP doručiť najneskôr v deň uzavretia predmetnej výzvy. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP odovzdať na prepravu najneskôr v deň uzavretia výzvy. Za včasné doručenie bude MAS považovať aj prípady, ak ŽoNFP zasielaná poštou alebo kuriérom bude doručená na adresu jej sídla najneskôr do 7. pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP (vrátane).

4. ŽoNFP sa považuje za doručený **riadne**, ak formulár ŽoNFP:

a) je vyplnený v systéme ITMS2014+;

b) vyplnený v slovenskom jazyku, resp. v prípade predloženia v inom ako slovenskom jazyku, je priložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka písmom, ktorý umožňuje objektívne posúdenie ich obsahu. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP (t.j. čitateľnosť písma),

c) predložený formát ŽoNFP a príloh umožňuje objektívne posúdenie ich obsahu a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

5. ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v listinnej (písomnej) forme a nebola zároveň predložená v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do dňa uzavretia výzvy, nespĺňa podmienku doručenia ŽoNFP v určenej forme a MAS navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP).

6. Ak žiadateľ predložil ŽoNFP, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať MAS o späťvzatie ŽoNFP (Príloha č.5B) do vydania prvého Rozhodnutia zo strany PPA v rámci predmetnej výzvy.

7. V prípade, ak ŽoNFP nebola doručená riadne, včas a v určenej forme, a v prípade pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh neboli odstránené za podmienok uvedených v kapitole 7.1.4, ods. 11 Príručky, MAS zastaví konanie o ŽoNFP a navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP v zmysle § 20 ods. 1 písm. c)).

[1] Podat' ŽoNFP za žiadateľa osobne na príslušnú MAS je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca žiadateľa prostredníctvom úradne osvedčeného splnomocnenia.

1.7 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle <http://masgemerrv.sk/> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- listinnou formou na adrese MAS: **MAS Gemer-Rožňava, Námestie baníkov 16/32, 04801 Rožňava**
- e-mail info@masgemerrv.sk
- telefonicky kontakt **+421907464075**

Závazný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle MAS, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

1.8 Neoprávnené výdavky

neoprávnené výdavky pre podopatrenie sú uvedené v Príručke – Príloha č.6B Podmienky poskytnutia príspevku, výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov pre opatrenia/podopatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 implementované prostredníctvom LEADER/CLLD (ďalej len „Príloha č. 6B“).

1.9 Kritériá oprávnenosti

Minimálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR:	20000.00 €
Maximálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR:	200000.00 €
Oprávnené miesta realizácie v území OP:	<p>Betliar</p> <p>Bôrka</p> <p>Brzotín</p> <p>Čučma</p> <p>Drnava</p> <p>Jovice</p> <p>Kováčová</p> <p>Krásnohorská Dlhá Lúka</p> <p>Krásnohorské Podhradie</p> <p>Kružná</p> <p>Lipovník</p> <p>Lúčka</p> <p>Pača</p> <p>Rožňava</p>
Oprávnená Právna forma žiadateľa:	<p>Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník (Slovensko)</p> <p>Podnikateľ-fyzická osoba-nezapísaný v obchodnom registri (Slovensko)</p> <p>Podnikateľ-fyzická osoba-zapís.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník (Slovensko)</p> <p>Podnikateľ-fyzická osoba-zapísaný v obchodnom registri (Slovensko)</p> <p>Samostatne hospodáriaci roľník nezapísaný v obchodnom registri (Slovensko)</p> <p>Samostatne hospodáriaci roľník zapísaný v obchodnom registri (Slovensko)</p> <p>Spoločnosť s ručením obmedzeným (Slovensko)</p>

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 A Oprávnenosť žiadateľa

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.1.1	(6.4) Oprávnenosť žiadateľa - všeobecné podmienky	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako Oprávnený žiadateľ MAS , ktorý musí spĺňať aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy v rámci podopatrenia 6.4, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 1.1 .	<ul style="list-style-type: none"> Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.1.2.
2.1.2	MAS_069 6.4 Oprávnený žiadateľ MAS	<ol style="list-style-type: none"> Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby. Mikropodniky a malé podniky vo vidieckych oblastiach obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obcí a ich združení, cirkvi. Mikropodniky a malé podniky vo vidieckych oblastiach podnikajúce v oblasti hospodárskeho chovu rýb 	<ul style="list-style-type: none"> Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		(akvakultúry). 4. Mikropodniky a malé podniky v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES vo vidieckych oblastiach.	<ul style="list-style-type: none"> Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako SHR, alebo potvrdenie, že podnikanie ako SHR trvá nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP, sken podpísaného listin. orig. alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+(ak relevantné). Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, sken podp.listin.orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (ak relevantné) Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným okresným úradom – Pozemkový a lesný odbor sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)
2.1.3	Oprávnenosť žiadateľa- Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	<p>Nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) <p><i>MAS overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke: https://ec.europa.eu/edes/PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html.</i></p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ v uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom zistí nesprávne údaje, predloží dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
2.1.4	Oprávnenosť žiadateľa- Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	<p>Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> na obec ako subjekt verejnej správy, na subjekty podľa § 2 ods. 2 až 4 zákona o registri partnerov VS. <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p> <p><u>Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.</u> Zákoným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. PPA takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/.</p> <p><i>MAS, resp. PPA bude podmienku overovať centrálné na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa z elektronického verejne dostupného registra partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR https://rpvs.gov.sk/rpvs/</i></p>	
2.1.5	Oprávnenosť žiadateľa- Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii[1] [1] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. <p><i>Splnenie tejto podmienky overuje PPA prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s informačným systémom „Register úpadcov“, ktorý je verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, resp. v Obchodnom vestníku, ktorý je verejne dostupný na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.1.6	Oprávnenosť žiadateľa- Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení[2] [2] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa predkladá ako sken originálu alebo úradne overenej fotokópie.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v registri), môže preukázať splnenie tejto podmienky <u>predložením sken originálu alebo úradne overenej fotokópie potvrdenia, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkového poistenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</u> <p><i>MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registri dlžníkov sociálneho poistenia na webovom sídle Sociálnej poisťovne: http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</i> V prípade, ak MAS, resp. PPA identifikuje nespĺnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia Sociálnej poisťovne o</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.1.7	Oprávnenosť žiadateľa- Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<p>tom, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkového poistenia. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+).</p> <p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení2] [2] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie v sume vyššej ako 100 EUR[3]. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. V prípade zdravotného poistenia sa akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak relevantné), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. <p><i>MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registroch dlžníkov verejného zdravotného poistenia zverejnených na webových sídlach príslušných zdravotných poisťovní:</i></p> <p>Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov</p> <p>V prípade, ak MAS, resp. PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto potvrdenie sa predkladá vo forme sken originálu alebo úradne overenej fotokópie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+).</p> <p>[3] v zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, sken listinného orig.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné). Splátkový kalendár potvrdený veriteľom(ak relevantné), predkladá sa sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
2.1.8	Oprávnenosť žiadateľa- Žiad. nebol právopl. odsúd. za tr.čin korupcie, za tr.čin poškodz. finanč.záujmov EÚ, za tr.čin legalizácie príjmu z tr.činnosti, za tr.čin založ., zosnovania a podpor. zločin.skup., alebo za tr.čin machinácie pri VO a ver.dražbe	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ 	<ul style="list-style-type: none"> Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č.22B), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.1.9	Oprávnenosť žiadateľa-žiadateľ, ktorým je práv. osoba, nemá právop. rozsud. uložený trest zákazu prijímať dotácie	<p>• Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ alebo v prípade ak je žiadateľ štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/osoba splnomocnená zastupovať v konaní o ŽoNFP osobou zo zahraničia a pod.) príloha musí byť predložená ako sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku Prílohou č. 22B, v rámci ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov bude využitý MAS, resp. PPA na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Súhlas udeľuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve. Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci Prílohy č. 22B predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov alebo Prílohu č. 22B, v rámci, ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov MAS, resp. PPA. Ak zo strany MAS, resp. PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+, MAS, resp. PPA vyzve žiadateľa v rámci výzvy na doplnenie na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP.</p> <p>AK v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene.</p> <p><i>MAS overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, resp. overenia informácií na portáli oversi.gov.sk - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+.</i></p> <p><i>PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia integrácie na register trestov fyzických osôb (Generálna prokuratúra SR). Žiadateľ je povinný vyplniť Prílohu č. 22B v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
	a/ alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činn. vo VO podľa osob. predp.	<p>predpisu[4] [4] Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.</p> <p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p> <p>MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií na verejnom portáli Generálnej prokuratúry SR https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk</p> <p>MAS, resp. PPA bezúhonnosť právnickej osoby overuje prostredníctvom verejne dostupného registra: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.</p>	

2.2 B Oprávnenosť partnera

Neobsahuje žiadne položky

2.3 C Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.3.1	(6.4) Podmienka, že projekty sú oprávnené	<p>Oprávnené sú projekty zamerané na počiatočnú investíciu príjemcu pomoci, definovaného v bode 1.1 tohto podopatrenia, zameranú na:</p> <ol style="list-style-type: none"> založenie nového podniku (za založenie nového podniku sa považuje vznik mikropodniku alebo malého podniku vo vidieckej oblasti, za účelom vykonávania činnosti oprávnenej na podporu v rámci tohto podopatrenia. Za nový podnik sa považuje podnik, ktorý vznikol najskôr v deň vyhlásenia výzvy príslušnej MAS) alebo rozšírenie kapacity existujúceho podniku (za rozšírenie kapacity existujúceho podniku sa berie rozšírenie existujúcej kapacity z dôvodu ďalšej investície (napr. zvýšenie počtu lôžok, počtu vyrobených výrobkov, výkonu, kapacity výrobných linky, alebo zariadenia, kapacity areálu, plochy areálu, počtu poskytnutých služieb a pod.) minimálne o 25 % alebo diverzifikáciu činnosti podniku na produkty alebo služby, ktoré predtým neboli predmetom jeho činnosti (za diverzifikáciu činnosti podniku na produkty, ktoré predtým neboli predmetom činnosti žiadateľa sa považuje: <ul style="list-style-type: none"> začatie vykonávania činností, ktoré pred dátumom vyhlásenia výzvy nemal uvedené ako predmet činnosti v oprávnení podnikať (napr. nemal ich zapísané v obchodnom registri, t.j. nemal zapísané napr. služby ubytovania a projekt rieši investíciu do ubytovacieho zariadenia) alebo začatie poskytovania služieb, ktoré predtým neposkytoval (napr. poskytoval ubytovacie služby, ale neposkytoval služby wellness a predmetom projektu sú sauny) alebo začatie produkcie výrobkov, ktoré predtým neboli 	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevýžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>predmetom jeho činnosti (napr. vyrábala hliníkové okná a teraz diverzifikovala výrobu aj na plastové okná a predmet projektu je nákup stojov na túto výrobu).</p> <p>Preukázanie splnenia PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p>	
2.3.2	(6.4) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako Oprávnené činnosti MAS , pričom musia byť splnené aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy v rámci podopatrenia 6.4, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.3.2.
2.3.3	MAS_069 6.4 Oprávnené činnosti MAS	<p><u>Oprávnené činnosti:</u> Činnosti spojené s poskytovaním služieb pre deti, seniorov a občanov so zníženou schopnosťou pohybu</p> <p><u>Oprávnené činnosti:</u> Činnosti spojené s vidieckym cestovným ruchom a agroturistikou Investície do skvalitnenia infraštruktúry cestovného ruchu Investície do vytvorenia nových služieb cestovného ruchu, s dôrazom na využitie aj pre domáce obyvateľstvo</p> <p><u>Oprávnené činnosti:</u> Spracovanie a uvádzanie na trh produktov regionálneho charakteru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Projektová dokumentácia s rozpočtom – (overená stavebným úradom), originál alebo overená fotokópia, listinná forma

2.4 D Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.4.1	(6.4) Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako Oprávnené výdavky MAS . Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy v rámci podopatrenia 6.4, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.4.2.
2.4.2	MAS_069 6.4 Oprávnené výdavky MAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Výdavky na hmotné a nehmotné aktíva na počiatočnú investíciu, zameranú na založenie nového podniku alebo rozšírenie kapacity existujúceho podniku alebo diverzifikáciu činnosti podniku na produkty alebo služby, ktoré predtým neboli predmetom činnosti; 2. Výdavky na výstavbu, obstaranie (vrátane leasingu) alebo rozšírenie kapacity nehmotného majetku vrátane prípravy staveniska, terénnych úprav a úpravy okolia a vrátane vnútorného vybavenia; 3. Obstaranie nehmotného majetku najviac za sumu nepresahujúcu 30 % celkových oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu zistenú znaleckým posudkom; 4. Obstaranie nových strojov a zariadení vrátane lízingu do výšky ich trhovej hodnoty; 5. Nehmotné investície – len obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru; 6. Výdavky súvisiace s úpravou okolia vrátane zelenej infraštruktúry do výšky 5 % z oprávnených výdavkov projektu; 7. Výdavky súvisiace s poskytovaním stravovacích a reštauračných služieb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentácia k VO/O v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Projektová dokumentácia s rozpočtom – (overená stavebným úradom), originál alebo overená fotokópia, listinná forma • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, vid' Príloha č. 8A • Zoznam povinných príloh k VO/obstarávaniu (Príloha č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.

2.5 E Oprávnenosť miesta realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.5.1	Oprávnenosť miesta realizácie projektu- Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Projekt je realizovaný na oprávnenom území MAS (kritérium oprávnenosti - Oprávnené miesta realizácie v území OP). Preukázanie splnenia PPP <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe..	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.

2.6 F Kritériá pre výber projektov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.6.1	(6.4) Kritérium ekonomickej životaschopnosti	Výpočet ekonomickej životaschopnosti Preukázanie splnenia kritéria <ul style="list-style-type: none"> Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č. 13B), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) V prípade neúspešnej integračnej akcie, príloha musí byť predložená cez ITMS2014+. <p>Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad.</p> <p>Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.</p> <p>Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu alebo úradne overenej fotokópie).</p> V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie <p>Vzorec výpočtu ekonomickej životaschopnosti je uvedený v Prílohe č. 6B výzvy v rámci podopatrenia 6.4, v časti Hodnotiace kritériá pre výber projektov, časť 2, bod 2.13.</p> Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok: za posledný uzatvorený rok, resp. predposledný uzatvorený rok.	<ul style="list-style-type: none"> Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č. 13B), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP, možnosť využitia integračnej akcie
2.6.2	(6.4) Obhospodarovateľ lesa	V prípade obhospodarovateľov lesa podiel ročných tržieb/príjmov z lesnickej výroby na celkových tržebách/príjmoch, za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP, predstavuje minimálne 30% - platí len v prípade činnosti 3. Preukázanie splnenia kritéria	<ul style="list-style-type: none"> Účtovná závierka, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) Účtovná závierka využitie integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.6.3	(6.4) Opatrenie prispieva prioritne k niektorej fokusovej oblasti v rámci daného opatrenia. Činnosti spojené s využívaním OZE prispievajú k fokusovej oblasti 5C.	<ul style="list-style-type: none"> • Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ • Účtovná závierka, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) <p>Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad.</p> <p>Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá. Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).</p> <p>V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.6.4	(6.4) Počet pracovných miest	<p>Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviazuje zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície. Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo • čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z 	<ul style="list-style-type: none"> • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci. V prípade nasledujúcich skutočností:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. skončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti mimo oblasti programu, 2. zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, 3. podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov, uvedené má za následok vrátenie finančného príspevku. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ <p>Preukázanie splnenia kritéria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Čestné vyhlásenie žiadateľa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV – CLLD, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+“ (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP) 	
2.6.5	(6.4) Počet prepojení, resp. naviazaní na dosiahnutie cieľov stratégie CLLD	<p>Počet prepojení resp. naviazaní investície na dosiahnutie spoločných strategických cieľov príslušnej MAS.</p> <p>Preukázanie splnenia kritéria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie) , sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.6.6	(6.4) Podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby	<p>V prípade poľnohospodárskych podnikov podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch, za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP, predstavuje minimálne 30% (vrátane podpôr z EPZF okrem sektora organizácie trhu a vrátane neprojektových podpôr z EPFRV) - platí len v prípade činnosti 3.</p> <p>Preukázanie splnenia kritéria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ • Účtovná závierka, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) <p>Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Účtovná závierka, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Účtovná závierka využitie integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.6.7	(6.4) Podnik akvakultúry	<p>povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad.</p> <p>Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá. Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).</p> <p>Preukázanie splnenia kritéria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ • Účtovná závierka, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) <p>Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad.</p> <p>Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá. Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).</p> <p>V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Účtovná závierka, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Účtovná závierka využitie integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+
2.6.8	(6.4) Posled. žiad. o platbu sa musí podať v lehote do 4. rokov od nadobud. účin. zmluvy. V príp. výziev, kedy lehota na pod. žiad. o platbu nemôže byť dodrž. (napr. v súv. s konč. sa program. obdob.), je term. na pod. žiad. o platbu najnes. do 30.6.2023	<p>Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023</p> <p>Preukázanie splnenia kritéria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p>	<p>"Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe "</p>
2.6.9	(6.4) Projekt nepoľnohospodárskeho podniku vo vidieckej oblasti	<p>Realizácia projektu nepoľnohospodárskeho podniku vo vidieckej oblasti.</p> <p>Preukázanie splnenia kritéria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z 	<ul style="list-style-type: none"> • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+ • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>Obchodného registra SR" v ITMS2014+</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník, alebo potvrdenie, že podnikanie ako SHR trvá nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, skan podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné). • Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným okresným úradom – Pozemkový a lesný odbor, skan podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, skan podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) • Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ • Účtovná závierka, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) 	<ul style="list-style-type: none"> • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako SHR, alebo potvrdenie, že podnikanie ako SHR trvá nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP,skan podpísaného listin. orig. alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+(ak relevantné). • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa,skan podp.listin.orig.albo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (ak relevantné) • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP, skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Účtovná závierka, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Účtovná závierka využitie integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ • Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným okresným úradom – Pozemkový a lesný odbor skan podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)
2.6.10	(6.4) Projekt realizácie	<p>Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č. 2B), ktorého cieľom je opísať projekt.</p> <p><u>Preukázanie splnenia kritéria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt realizácie, skan originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt realizácie, skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.6.11	(6.4) Veľkosť nepoľnohospodárskeho podniku	<p>Veľkosť nepoľnohospodárskeho podniku – mikro a malý podnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES.</p> <p><u>Preukázanie splnenia kritéria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č.16B), skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ • Účtovná závierka, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie) • Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), skan originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ <p>V prípade neúspešnej integračnej akcie, príloha musí byť predložená cez ITMS2014+.</p> <p>Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad.</p> <p>Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), skan originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Účtovná závierka, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Účtovná závierka využitie integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č.16B), skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).</p> <p>V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie.</p>	
2.6.12	(6.4) Výsledok investície	<p>Výsledkom investície nesmie byť poľnohospodárska činnosť alebo podpora takej aktivity, ktorá spadá do oblasti poľnohospodárstva alebo potravinárstva, ktorej sa výstup spracovania nachádza na prílohe I ZFEÚ. Vstupom spracovania môže byť aj produkt, ktorý sa nachádza na prílohe I ZFEÚ za podmienky, že je vstupom zároveň aj produkt mimo prílohy I ZFEÚ (s výnimkou spracovania poľnohospodárskych produktov, ktorých vstup spadá výlučne do prílohy I ZFEÚ a výstupom je energia z OZE alebo produkt, ktorý sa ďalej využíva na výrobu energie, ktorej časť sa uvádza do siete).</p> <p>Preukázanie splnenia kritéria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), skan originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

2.7 G Spôsob financovania

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.7.1	(6.4) Podmienka spôsobu financovania - Intenzita pomoci	<p>Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť:</p> <p>1. Výška podpory z celkových oprávnených výdavkov pre mikro a malé podniky, max.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55 % v nasledovných krajoch SR: PO, KE, BB, ZA; • 45% v nasledovných krajoch SR: TN, NR, TT, BA. <p>1. Výška podpory z celkových oprávnených výdavkov pre stredné podniky, max.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 45 % v nasledovných krajoch SR: PO, KE, BB, ZA; • 35% v nasledovných krajoch SR: TN, NR, TT, BA. <p>1. Výška podpory z celkových oprávnených výdavkov pre veľké podniky, max.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35 % v nasledovných krajoch SR: PO, KE, BB, ZA; • 25% v nasledovných krajoch SR: TN, NR, TT, BA. <p>Preukázanie splnenia PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.7.2	(6.4) Podmienka spôsobu financovania - Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+SR)	<p>Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenej v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>V prípade oprávnených operácií v rámci tohto podopatrenia je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (DM – 4/2018) v bodoch J.1, (200 000) resp. J.2 (100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe</p>	
2.7.3	(6.4) Podmienka spôsobu financovania - Spôsob financovania	<p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refundácia <p>Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p> <p>Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevýžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.8 H Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.8.1	(6.4) Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Poskytnutie pomoci v rámci tohto podopatrenia je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy.</p> <p>V prípade, že je predmetom projektu podpora investícií na spracovanie/ uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov, ktoré nie sú na výstupe zahrnuté medzi produktmi prílohy I ZFEÚ platia podmienky minimálnej pomoci (schéma pomoci de minimis). Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>V prípade oprávnených operácií v rámci tohto podopatrenia je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (DM – 4/2018) v bodoch J.1, (200 000) resp. J.2(100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) <p>Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (Príloha č. 11B)
2.8.2	(6.4) Výpočet intenzity pomoci	<p>Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.</p>	

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.8.3	Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov- Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk</p> <p>Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p> <p>Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</p> <p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP[1] [1] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 3 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Potvrdenie inšpektorátu práce, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+ Potvrdenie kraj. inšpekt. práce nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade tech.problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), ako sken listin.orig. alebo úradne over. fotokópie vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (ak relevantné) <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Potvrdenie inšpektorátu práce, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+ Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), príloha musí byť predložená ako skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) <p><i>Splnenie tejto podmienky overuje MAS, resp. PPA priamo prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://reg.ip.gov.sk/register/</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Potvrdenie inšpektorátu práce, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+ Potvrdenie kraj. inšpekt. práce nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade tech.problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), ako sken listin.orig. alebo úradne over. fotokópie vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (ak relevantné)
2.8.4	Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov- Podmienka realizácie investície na oprávnenom území	<p>Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, v prípade automobilov, tieto nemusia byť využívané výhradne na území príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) 	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.	

2.9 | Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.9.1	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Oper., kt. budú financ. z EPFRV, nesmú zahŕňať činn., kt. boli súč. oper., v príp. kt. sa začalo alebo malo začať vymáh. konanie v súl. s čl. 71 nar. EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výr. činn. mimo EÚ	V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. Preukázanie splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.	• "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.9.2	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka, že investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície	Preukázanie splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.9.3	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka, že na operácii je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF, z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ	Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia[9] [9] Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. Preukázanie splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe	• "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.9.4	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka, že žiadateľ ako verejný obstarávateľ je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 zákona č. 315/2016 Z.z	Žiadateľ ako verejný obstarávateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 zákona č. 315/2016 z 25. októbra 2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 01.02.2017, nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačkami, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľka podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného	• Dokumentácia k VO/O v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie "Verejný obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Zoznam povinných príloh k VO/obstarávaniu (Príloha č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>sektora.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu³², použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení). Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal. 	
2.9.5	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka, že žiadateľ dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	<p>Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov[12].</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p> <p>[12] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.9.6	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka, že žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb[17]</p> <p>[17] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 6.10. Konflikt záujmov a v Usmernení Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, ktoré je zverejnené na webovom sídle PPA: http://www.apa.sk/usmernenia-ppa/usmernenie-podohospodarskej-platobnej-agentury-c-10-2017/8335</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe."
2.9.7	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka, že žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a</p>	<p>Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentácia k VO/O v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
	služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z.	<p>k obstarávaníu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020[14]. PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňom 19.04.2016.</p> <p>Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020[15]. PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňom 19.04.2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zoznam povinných príloh k VO/obstarávaniu (Príloha č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.
		<p>Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia žiadosti o NFP ukončené VO/O vrátane revízných postupov.</p>	
		<p>Preukázanie splnenia PPP</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu³², použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení). • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal. 	
		<p>14. Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020. Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.</p>	
		<p>[15] Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.</p>	
		<p>32. Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.</p>	
2.9.8	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia</p>	<p>Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení zákona[8]. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie príslušného daň.úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku v ITMS2014+. • Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>poskytovateľovi).</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku" v ITMS2014+ Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ a pod.) príloha musí byť predložená ako skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Splátkový kalendár potvrdený daňovým úradom, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak je relevantný) Zmluva o vedení bankového účtu alebo potvrdenie o vedení bankového účtu, skan fotokópie dokumentu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+ <p>[8] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie prísluš. daňov. úradu v zmysle zák.č.563/2009 Z.z. nie staršie ako 3 mes. ku dňu predloženia ŽoNFP, (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie), sken listin.orig. alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ Splátkový kalendár potvrdený DÚ, predkladá sa sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+(ak relevantné). Zmluva o vedení bankového účtu alebo potvrdenie o vedení bankového účtu, sken fotokópie dokumentu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+
2.9.9	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov[13] [13] § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), skan originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ 	<ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.9.10	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</p>	<p>Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ktoré súvisia s realizáciou projektu v rozsahu zadaného podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu alebo doklad k pozemkom na ktorých je plánovaná investícia, pretrvávajúci najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov - vzťahuje sa len na investície do výstavby a rekonštrukcie objektov.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ predkladá jeden z nasledovných výstupov z procesu vysporiadania majetkovo – právnych procesov (podľa relevantnosti):</p> <ul style="list-style-type: none"> Na originály kópie[10] z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícií do strojov), skan listinného originálu alebo úradne 	<ul style="list-style-type: none"> List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa, nevyžaduje sa predloženie prílohy Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Na originály kópie z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícií do strojov), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. pri staveb.invest., prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné staveb.povol.), vrátane pís.oznámenia staveb.úradu,situčný výkres osved.staveb. úradom a rozpočet

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</p> <ul style="list-style-type: none"> Nájomná zmluva/správčovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ V prípade ak je prenajímateľom Slovenský pozemkový fond a nehnuteľnosti sú prenajaté na dobu neurčitú, takéto zmluvy, bude MAS, resp. PPA akceptovať <ul style="list-style-type: none"> Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu[11] Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom¹¹ Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov¹¹, (originál alebo úradne overená fotokópia), skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia), listinná forma List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa¹¹ - nevyžaduje sa predloženie prílohy Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy <p><i>MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.</i></p> <p>[10] Za originál kópie katastrálnej mapy sa považuje aj výstup získaný z portálu https://oversi.gov.sk.</p> <p>[11] Podopatrenie 4.1 (nepredkladá sa v prípade investícií do strojov). Podopatrenie 8.6 (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Právoplatné stavebné povolenie (originál alebo úradne overená fotokópia) v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti, nevyžaduje sa predloženie prílohy Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu
2.9.11	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie</p>	<p>Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona[7]. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (podľa relevantnosti):</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel) <ul style="list-style-type: none"> V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, predkladá súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Vyjadrenie Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len 	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodn.Odboru starostl.o ŽP zo zisťov.kon.alebo vyj.k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povin.hodnoteniu v zmysle zák.č.24/2006, skan listin.orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (relev.len v príp.ak činn.podlieha zisť.kon.) V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č.543/2002 Z.z., predkladá súhlasné stanovisko prísluš. orgánu štát. správy ochr.prírody,skan list. orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte.pdf prostred.ITMS2014+ Vyjadrenie Odboru starostlivosti o ŽP, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z., skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Záverečné stanovisko MŽPSR alebo vyjadrenie k zmene činnosti, skan listin. orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+(relevantné len v prípade ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na ŽP)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>v prípade ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu) (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania alebo vyjadrenie k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritériá podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritériá podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie), skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ <p>[7] Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.</p>	
2.9.12	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka vrátenia nenávratného finančného príspevku na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície</p>	<p>Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície musí žiadateľ/prijímateľ vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska; 2. zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie; 3. podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). <p>Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevýžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe."
2.9.13	<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku- Podmienka zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 3, písmena a) zákona č. 343/2015 Z. z.</p>	<p>Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákazky postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a zabezpečili dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty v súlade s § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentácia k VO v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		<p>v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami v súlade s § 117 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO). Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis^[16] neustanovuje inak.</p> <p>Preukázanie splnenia PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal. <p>[16] § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 93/2017 Z. z.</p>	

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Neobsahuje žiadne položky

3. Kritériá pre výber projektov

3.1 Výberové kritériá pre výber projektov

3.1.1 - KGEN/00052 - VÝBEROVÉ KRITÉRIA 6.4 Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností

3.1.1.1 - Ostatné kritériá

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria
3.1.1.1.1	Realizácia projektu nepoľnohospodárskeho podniku vo vidieckej oblasti	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Projekt nepoľnohospodárskeho podniku vo vidieckej oblasti“ .	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Projekt nepoľnohospodárskeho podniku vo vidieckej oblasti“.
3.1.1.1.2	V prípade obhospodarovateľov lesa podiel ročných	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku F KRITÉRIA PRE VÝBER

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria
	tržieb/príjmov z lesníckej výroby na celkových tržbách/príjmoch za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP predstavuje minimálne 30% - platí len v prípade činnosti 3	PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Obhospodarovateľ lesa“.	PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Obhospodarovateľ lesa“.
3.1.1.1.3	V prípade podnikov akvakultúry podiel ročných tržieb/príjmov z akvakultúry na celkových tržbách/príjmoch za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP predstavuje minimálne 30% - platí len v prípade činnosti 3	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Podnik akvakultúry“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Podnik akvakultúry“.
3.1.1.1.4	V prípade poľnohospodárskych podnikov podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP predstavuje minimálne 30%	V prípade poľnohospodárskych podnikov podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP predstavuje minimálne 30% (vrátane podpôr z EPZF okrem sektora organizácie trhu a vrátane neprojektových podpôr z EPFRV) – platí len v prípade činnosti 3. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby“.
3.1.1.1.5	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023“.
3.1.1.1.6	Veľkosť nepoľnohospodárskeho podniku – mikro a malý podnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Veľkosť nepoľnohospodárskeho podniku“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Veľkosť nepoľnohospodárskeho podniku“.

3.1.2 - KGEN/00183 - MAS_069- GEMER-ROŽŇAVA výberové kritériá

3.1.2.1 - 6.4 Podpora pre investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria
3.1.2.1.1	Výsledkom investície nesmie byť poľnohospodárska činnosť alebo podpora takej aktivity, ktorá spadá do oblasti poľnohospodárstva alebo potravinárstva, ktorej výstup spracovania sa nachádza na prílohe I ZFEÚ ...	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Výsledok investície“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Výsledok investície“.
3.1.2.1.2	Opatrenie prispieva prioritne k fokusovej oblasti 6A v rámci daného	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku F KRITÉRIA PRE VÝBER

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria
	opatrenia	PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU "(6.4) „Opatrenie prispieva prioritne k fokusovej oblasti v rámci daného podopatrenia.Činnosti spojené s využívaním OZE prispievajú k fokusovej oblasti 5C“.	PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia "(6.4) „Opatrenie prispieva prioritne k fokusovej oblasti v rámci daného podopatrenia. Činnosti spojené s využívaním OZE prispievajú k fokusovej oblasti 5C“.

3.2 Hodnotiace kritéria pre výber projektov

3.2.1 - KGEN/00182 - MAS_069- GEMER-ROŽŇAVA bodovacie kritériá

3.2.1.1 - 6.4 Podpora pre investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
3.2.1.1.1	Zamestnanosť	Zamestnanosť – realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom minimálne o 1 zamestnanca na 2 roky: - 1 zamestnanec; - 2 zamestnanc; - 3 a viac zamestnancov. Vykazujú sa miesta súvisiace so samotnou realizáciou projektu nie celkové miesta v podniku. Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Žiadateľ musí preukázateľne označovať uvedené miesta označením miesto CLLD. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Počet pracovných miest“ . Uplatnenie bodov v rámci jednotlivých hodnotiacich (bodovacích) kritérií je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Počet pracovných miest“.	Nie
3.2.1.1.2	Ekonomická životaschopnosť	Ekonomická životaschopnosť: <ul style="list-style-type: none">• žiadateľ bol založený alebo vznikol rok pred podaním žiadosti, nemá ukončený žiadny celý rok činnosti, a preto nevie preukázať ekonomickú životaschopnosť;• žiadateľ spĺňa aspoň jedno kritérium ekonomickej životaschopnosti);• žiadateľ/partner spĺňa obidve kritériá ekonomickej životaschopnosti. Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok z predchádzajúcich dvoch rokov. Spôsob uplatňovania bude stanovený vo výzve. Maximálny počet bodov je 3. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Kritérium ekonomickej životaschopnosti“ . Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Kritérium ekonomickej životaschopnosti“.	Nie
3.2.1.1.3	Projekt prispieva k hlavným cieľom CLLD a	Projekt prispieva k hlavným cieľom CLLD a zároveň PRV na základe analýzy potrieb.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti	Nie

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
	zároveň PRV na základe analýzy potrieb	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Projekt realizácie“ (popis v projekte realizácie). Uplatnenie bodov v rámci jednotlivých hodnotiacich (bodovacích) kritérií je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Projekt realizácie“.	
3.2.1.1.4	Počet výrobkov alebo služieb, ktoré sú nové pre trh alebo pre žiadateľa	Počet výrobkov alebo služieb, ktoré sú nové pre trh alebo pre žiadateľa: a) 1 výrobok/služba; b) 2 výrobky/služby; c) 3 výrobky/služby; d) 4 a viac výrobkov/služieb. Maximálny počet bodov je 8. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Projekt realizácie“ (popis v projekte realizácie). Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Projekt realizácie“.	Nie
3.2.1.1.5	Počet prepojení resp. naviazaní investície na dosiahnutie spoločných strategických cieľov MAS Gemer-Rožňava	Počet prepojení resp. naviazaní investície na dosiahnutie spoločných strategických cieľov MAS Gemer-Rožňava: <ul style="list-style-type: none">• bez prepojenia;• 2 a menej;• 3;• 4;• 5;• 6 a viac. Maximálny počet bodov je 19. <i>Žiadateľ popíše počet na seba naviazaných investícií na dosiahnutie spoločných cieľov s opisom naviazania a doplnená o potvrdenia naviazania aj od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje.</i> Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Počet prepojení, resp. naviazaní na dosiahnutie cieľov stratégie CLLD“ . Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Počet prepojení, resp. naviazaní na dosiahnutie cieľov stratégie CLLD“.	Áno
3.2.1.1.6	Maximálna žiadaná výška NFP na projekt	Maximálna žiadaná výška NFP na projekt: - max. vo výške 50 tis. EUR vrátane; - max. vo výške 60 tis. EUR vrátane; - max. vo výške 70 tis. EUR vrátane; - max. vo výške 80 tis. EUR vrátane; - max. do výšky 90 tis. EUR vrátane; - max. do výšky 100 tis. EUR vrátane. Maximálny počet bodov je 5. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina G SPÔSOB FINANCOVANIA / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Podmienka spôsobu financovania - Intenzita pomoci“ . Uplatnenie	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina G SPÔSOB FINANCOVANIA , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Podmienka spôsobu financovania - Intenzita pomoci“.	Nie

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
		bodov v rámci kritéria je uvedených v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.		
3.2.1.1.7	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie	<p>Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie:</p> <p>a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu</p> <p>b) spôsob realizácie projektu</p> <p>c) rozpočet a nákladová efektívnosť</p> <p>d) administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa</p> <p>e) udržateľnosť projektu.</p> <p>Maximálny počet bodov je 40.</p> <p>Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(6.4) Projekt realizácie“ (popis v projekte realizácie). Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedených v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.</p>	<p>Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(6.4) Projekt realizácie“.</p>	Nie

4. Ukazovatele projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Počiatková hodnota	Celková cieľová hodnota
PL028	Množstvo tepla vyrobené za kalendárny rok v zariadení/iach na výrobu tepla alebo zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla (KVET) v MWh/rok	MWh/rok	0,0000	0,0000
PL029	Množstvo elektriny vyrobenej za kalendárny rok v zariadení na výrobu elektriny alebo v zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla (KVET) v MWh/rok	MWh/rok	0,0000	0,0000
PL030	Počet novovytvorených pracovných miest projektom prepočítaný na ekvivalent plného pracovného úväzku	pracovné miesto	0,0000	6,0000
PL031	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (Pojem nástroje zahŕňa opatrenia, služby alebo zariadenia zamerané na odstraňovanie prekážok a bariér brániacich v prístupnosti osobám so zdravotným postihnutím k výsledkom projektu)	počet	0,0000	0,0000
PL032	Miera zabezpečenia bezbariérového prístupu osôb so zdravotným postihnutím k výsledkom projektu	%	0,0000	0,0000
PL037	Celková ročná návštevnosť zariadenia/územia	počet	0,0000	0,0000
PL038	Počet ubytovateľov poskytujúcich ubytovanie na súkromí	počet	0,0000	0,0000
PL039	Počet inovovaných produktov a procesov v existujúcich podnikateľských subjektoch	počet	0,0000	0,0000
PL040	Počet spoločných produktov a projektov viac ako dvoch subjektov	počet	0,0000	0,0000
PL041	Počet zariadení cestovného ruchu s intervenciou do zariadení doplnkových služieb	počet	0,0000	0,0000
PL042	Počet vzniknutých formalizovaných dodávateľsko-odberateľských partnerstiev	počet	0,0000	0,0000
PL043	Počet nových služieb v cestovnom ruchu	počet	0,0000	0,0000
PL044	Počet zmodernizovaných objektov	počet	0,0000	0,0000
PL045	Počet prijímateľov na nevýrobné investície	počet	0,0000	2,0000
PL046	Počet užívateľov jednotlivých služieb	počet	0,0000	0,0000
PL048	Množstvo vyrobenej elektriny z obnoviteľných zdrojov energie odovzdanej do prenosovej alebo distribučnej sústavy za kalendárny rok (v dobe udržateľnosti)	MWh/rok	0,0000	0,0000
PL143	Výstavba nových ubytovacích zariadení - Kapacita lôžok (počet)	počet	0,0000	0,0000
PL144	Rekonštrukcia a modernizácia existujúcich ubytovacích zariadení - Kapacita lôžok (počet)	počet	0,0000	0,0000
PL145	Prestavba nevyužívaných objektov na ubytovacie zariadenia - Kapacita lôžok (počet)	počet	0,0000	0,0000
PL146	Počet vytvorených predajných miest	počet	0,0000	0,0000

5. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve (schvaľovací proces)

ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať podmienky poskytnutia príspevku a kritériá pre výber projektov, ktoré sú súčasťou podmienok poskytnutia príspevku.

MAS v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku a kritérií pre výber projektov v súlade s výzvou a dokumentmi bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP na úrovni MAS prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- a) administratívne overenie, ktoré zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
- b) odborné hodnotenie a výber.

Konanie o ŽoNFP na úrovni PPA prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- a) administratívne overenie splnenia:
 - podmienok doručenia ŽoNFP,
 - podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
 - postupov MAS pri výbere ŽoNFP
- b) vydanie Rozhodnutia,
- c) opravné prostriedky.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
2. vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení ŽoNFP zašle PPA písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zákonným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu[2]. PPA takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.

Procesný postup konania o ŽoNFP je uvedená v kap. 7.1.4 Príručky.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 7.2 Príručky.

[2] 5 Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z

6. Zmena a zrušenie výzvy

1. Zmeny a zrušenie výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle <http://masgemerrv.sk/>.

2. MAS je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnená výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložený na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia.

3. **Zmenu výzvy** vykoná MAS na základe súhlasného stanoviska PPA v zmysle ustanovení kapitoly 8.2.3.1 Príručky:

a) MAS môže výzvu zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku.

Povolenou zmenou je, napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku. V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena **nepredstavuje zmenu výzvy** za predpokladu, že v dôsledku legislatívnych zmien nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. MAS v prípade legislatívnych zmien posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu.

V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, PPA, resp. RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy zo strany MAS.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS 2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude MAS žiadateľov v rámci implementácie stratégie CLLD informovať prostredníctvom oznámenia na webovom sídle príslušnej MAS.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných úpravách MAS informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle príslušnej MAS a to vrátane zverejnením dokumentu, ktorý podlieha úprave.

b) MAS umožní žiadateľovi, aby doplnil alebo zmenil ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, **ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá**. V prípade potreby MAS môže (ale nemusí) predĺžiť lehotu na predkladanie ŽoNFP (ak tak urobí, predĺženie lehoty musí byť najmenej 7 pracovných dní).

MAS nie je oprávnená skrátiť dĺžku vyhlásenej predmetnej výzvy.

c) MAS informuje žiadateľov a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP.

d) V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené formou uzavretej výzvy, ŽoNFP podané do termínu vykonanej zmeny predmetnej výzvy, MAS informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí primeranú lehotu, ktorá je kratšia ako koniec nového termínu uzavretia výzvy.

e) V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené vo forme otvorenej výzvy, MAS určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude zmena predmetnej výzvy aplikovať:

- zmena sa týka len ŽoNFP predložených po zverejnení zmeny,

- vzťahujú sa aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy a PPA o týchto ŽoNFP do dátumu vykonania zmeny nerozhodla. MAS oboznámi žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí primeranú lehotu na zmenu/doplnenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.

4. **Zrušenie výzvy** vykoná MAS na základe súhlasného stanoviska PPA v zmysle ustanovení kapitoly 8.2.3.2 Príručky:

a) MAS výzvu zruší, ak sa zmenou podstatným spôsobom zmenia podmienky poskytnutia príspevku alebo z objektívnych dôvodov, keď nie je možné financovať projekty na základe výzvy.

b) ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých PPA ešte nerozhodla, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

c) MAS pri zrušení výzvy postupuje v prípade už predložených ŽoNFP nasledovne:

- uzavretá výzva - MAS vráti ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi.

- otvorená výzva - MAS buď vráti ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy rozhodne (navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté).

7. Centrálna databáza vylúčených subjektov

Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

1. Európska komisia zriadila a prevádzkuje Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – The Early Detection and Exclusion System (ďalej len „EDES databáza“), aby posilnila ochranu finančných záujmov Európskej únie. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).

2. Účelom EDES databázy je (1) včasné odhaľovanie rizík ohrozujúcich finančné záujmy Európskej únie; (2) vylúčenie hospodárskych subjektov, ktoré sa nachádzajú v niektorej zo situácií vyžadujúcich vylúčenie z možnosti prijímať akékoľvek finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie uvedených v článku 106 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v znení nariadenia (EÚ, Euratom) 1929/2015 (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“) a (3) ukladanie peňažných sankcií hospodárskym subjektom podľa článku 106 ods. 13 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

3. Žiadatelia o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok sú týmto informovaní, že v prípade, ak sa ocitnú v niektorej zo situácií uvedených v čl. 106 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách, tak ich údaje môžu byť registrované v EDES databáze a môžu byť oznámené oprávneným osobám a inštitúciám v súvislosti s možnosťou poskytnutia finančných prostriedkov z rozpočtu Európskej únie.

4. Právnické a fyzické osoby si môžu zároveň uplatňovať svoje práva vyplývajúce z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi spoločnosti a o voľnom pohybe takýchto údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 679/2016 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

8. Prílohy k výzve

P. č.	Názov prílohy
1	priloha_c_11b-vyhlasenie-ziadateľa-o-minimalnu-pomoc.docx
2	priloha_c_13a-cestne-vyhlasenie-k-vo.docx
3	priloha_c_13b-kez-jednoduche-uctovnictvo-6.xlsx
4	priloha_c_13b-kez-mikrouctovne-jednotky.xlsx
5	priloha_c_13b-kez-podvojne-uctovnictvo.xlsx
6	priloha_c_14b-schema-minimalnej-pomoci-podopatrenie-19-2-5.doc
7	priloha_c_15a-dokumentacia_vo_ziadatel_verzia-1-2_bsz.docx
8	priloha_c_16a-metodicky-pokyn-k-socialnenu-vo.docx
9	priloha_c_16b-vyhlasenie-o-velkosti-podniku-msp.docx
10	priloha_c_17b-informacia-pre-ziadatelov.docx
11	priloha_c_18b-prirucka_msp-1.pdf
12	priloha_c_19b-metodicke-usmernenie-koordinatora-statnej-pomoci.pdf
13	priloha_c_21b-cestne-vyhlasenie-ziadateľa-ku-konfliktu-zaujmu-zonfp.docx
14	priloha_c_22b-formular-ziadosti-o-vypis-z-registra-trestov_verzia-1-2_bsz.docx
15	priloha_c_23_Vyberove_a_hodnotiace_(bodovacie)_kriteria_pre_vyber_projektov_6.4.docx
16	priloha_c_24b-koordinacia-synergickych-ucinkov-a-komplementarit-medzi-esif.pdf
17	priloha_c_27a-usmernenie-ppa-c-10_2017_aktualizacia-c-1.pdf
18	priloha_c_2b-projekt-realizacie_verzia-1-2_bsz.docx
19	priloha_c_4b_vzor-ziadosti-o-nfp-4.pdf
20	priloha_c_5b-oznamenie-o-spatvzati-zonfp.doc
21	priloha_c_6b-podmienky-poskyt-prispevku-vyber-a-hodnotiace-kriteria_verzia-1-2_bsz.pdf
22	priloha_c_8a-stavebny-rozpocet.xlsx
23	prirucka_pre_prijimatela_nfp_leader_verzia-1-2_bsz.pdf